

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

000000

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	12		01/05/2026	31/05/2026		02	07	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Andrés Felipe Rodríguez Díaz		No. Identificación C.C o C. E	1.030.637.298	Contrato No.			
				NIT		GGC-0460-2026			
Objeto del Contrato		Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos financiados con los fondos de infraestructura del sector eléctrico.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI				Brindé apoyo técnico en la elaboración del oficio de respuesta a GENSA sobre la consecución del lote contiguo a la central de generación par la posible construcción de tanques de almacenamiento y albergues e las nuevas unidades de generación. Brinde apoyo técnico en la revisión de los compromisos adquiridos por parte de CEDENAR S.A. E.S.P en cuanto al plan de mantenimiento de la central de generación de Puerto Leguizamo Putumayo. Realicé la actualización de la matriz de seguimiento de Control interno del Ministerio de Minas y Energía referentes a los hallazgos que me fueron asignados. Link: PLAN DE MEJORA CGR - CONSOLIDADO.				
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.				Realicé seguimiento al sistema de generación Mitú, Inírida, Bahía Solano, Bahía Cupica y Puerto Leguizamo Putumayo contratado GGC-209-2013, GGC-1582-2025, GGC-100-2015, GGC-097-2015 y GGC-098-2015.				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	--	--

		Programé la reunión sobre la resolución CREG 101-021-2022 para revisar junto con la CREG, IPSCE, CEELVA, GENSA y MME para exponer la situación de riesgo de aplicación de dicha resolución en las cuatro centrales de generación.
3	Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).	<p>Solicité mediante memorando radicado 3-2026-028431 del 28 de mayo a la dirección de hidrocarburos el estado del trámite de la respuesta a la solicitud de modificación de cupo de electrocombustible elevada por CEDENAR S.A. E.S.P.</p> <p>Di respuesta mediante radicado 2-2026-019489 del 7 de mayo a GENSA S.A. E.S.P. sobre la solicitud de reconocimiento del impuesto de industria y comercio del 1T 2023 de Mitu.</p>
4	Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SPP-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión	<p>Realicé los informes de supervisión solicitados y se encuentran contenido en el siguiente link: INFORME DE SUPERVION DE MAYO</p> <p>Realicé la verificación de la información de costos asociados a la generación de energía en la cabecera municipal de Inírida, mediante el contrato especial GGC-101-2015, cobros asociados a los años 2015 al 2025.</p>
5	Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área	<p>Almacené las comunicaciones de los contratos asignados a mi cargo FAZNI y ESPECIALES de acuerdo con los expedientes de cada uno de ellos en la plataforma ARGO.</p> <p>Almacené en las carpetas de los contratos de Mitú, Bahía Solano, Bahía Cupica e Inírida, los comunicados de prensa de la empresa GENSA mediante los cual informan sobre la situación de la prestación del servicio en cada una de las localidades.</p>
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	<p>Realicé los informes de supervisión de los costos reales y eficientes enviados por GENSA S.A. E.S.P referente a las centrales de Mitu y Bahia Solano 1T 2025. Link de consulta: INFORME MITU 1T 2026</p> <p>Realicé el informe de supervisión de los costos reales y eficientes enviado por GENSA S.A. E.S.P referente a la central de Bahía Solano 1T 2026. Link de consulta: INFORME BAHÍA SOLANO</p>
7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se	No ejecuté esta actividad durante el periodo del presente informe.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> T-GC-F-24 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> 05-06-2023 V-4 </div>	
---	---	--	---	--

	requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.	
8	Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.	Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM
9	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado	Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Participé en las siguientes reuniones a lo largo del periodo del presente informe: <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio Experiencia PCH Mar 5/05/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM • Balance Inirida Mié 6/05/2026, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM • Seguimiento actividades Equipo No solares Mié 6/05/2026, 'de' 4:00 PM a 5:30 PM • PLAN DE MEJORAMIENTO DEE Vie 8/05/2026, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM • CONTEXTO SISTEMA DE GENERACIÓN MITÚ Lun 11/05/2026, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM • Conciliación Inirida Lun 11/05/2026, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM • Seguimiento mensual grupo AOM Mar 12/05/2026, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM • Creación documento oficial proyectos Impacto PCH Mitú Mar 12/05/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM • Seguimiento compromisos Mitú Jue 14/05/2026, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM • GENSA - COMERCIALIZADORES ZNI Mié 20/05/2026, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM • Mesa de Trabajo Documentos técnicos centrales COCANA Mié 27/05/2026, 'de' 3:00 PM a 5:00 PM • (Presencial-Sala de Juntas Viceministro de Energía) Mesa de Trabajo CREG RESOLUC... Jue 28/05/2026, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • SEGUIMIENTO TÉCNICO CONTRATO GGC-098-2015 Vie 29/05/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	No ejecuté esta actividad durante el periodo del presente informe.
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	<p>Actualice en la carpeta de los contratos especiales de GENSA los boletines de prensa remitidos a esta entidad.</p> <p>Actualicé en la carpeta de los contratos especiales de CEDENAR los informes de las diferentes centrales que están a su cargo.</p>
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Cumplí con la visita programada a Mitú en el marco del cumplimiento de los compromisos adquiridos en las diferentes mesas de diálogos con la comunidad de Mitú del 27 de abril al 30 de abril de 2026.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Presenté dentro del plazo establecido la cuenta del periodo en cuestión.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplí efectivamente con las directrices del Sistema de Gestión de calidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	<p>Participé en las siguientes reuniones a lo largo del periodo del presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio Experiencia PCH Mar 5/05/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM • Balance Inirida Mié 6/05/2026, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM • Seguimiento actividades Equipo No solares Mié 6/05/2026, 'de' 4:00 PM a 5:30 PM • PLAN DE MEJORAMIENTO DEE Vie 8/05/2026, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM • CONTEXTO SISTEMA DE GENERACIÓN MITÚ Lun 11/05/2026, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM • Conciliación Inirida Lun 11/05/2026, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM • Seguimiento mensual grupo AOM Mar 12/05/2026, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Creación documento oficial proyectos Impacto PCH Mitú Mar 12/05/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM • Seguimiento compromisos Mitú Jue 14/05/2026, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM • GENSA - COMERCIALIZADORES ZNI Mié 20/05/2026, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM • Mesa de Trabajo Documentos técnicos centrales COCANA Mié 27/05/2026, 'de' 3:00 PM a 5:00 PM • (Presencial-Sala de Juntas Viceministro de Energía) Mesa de Trabajo CREG RESOLUC... Jue 28/05/2026, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM • SEGUIMIENTO TÉCNICO CONTRATO GGC-098-2015 Vie 29/05/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Mantuve actualizada y organizada la información que se generan en mis actividades diarias, en especial para el mes de mayo de las actividades encomendadas para la supervisión de contratos. Solo se hace uso de herramientas virtuales.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	Gestioné oportunamente los trámites, documentos y asignaciones que me fueron realizadas dentro del mes en cuestión, en el sistema de gestión documental ARGO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Mantuve total discreción con el uso de la información entregada por el Ministerio absteniéndome de divulgarla por cualquier medio. En este periodo no se solicitó por parte de ningún externo información.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Suscribí y cargué oportunamente el acuerdo de confidencialidad suscrito con el Ministerio De Minas Y Energías
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Pagué los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente para el mes de mayo 2026

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	

		Link de verificación: MAYO
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Utilicé de manera adecuada los canales información digitales y las bases de datos asignadas a mi cargo mediante el sistema ARGO y VPN.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Informé al Ministerio de Minas y Energía sobre la Entidad administradora de riesgos (POSITIVA) a la cual me encuentro afiliado para que el Ministerio procediera con la novedad de afiliación del nuevo contrato.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	No aplica	No aplica
<p>NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p>		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8853829		
CONTRATISTA		

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4	

FIRMA	
	Andrés Felipe Rodríguez Díaz

Revisión:

Omar Olarte Triana.

PANTALLAZO SECOP II CON EVIDENCIAS CARGADAS HASTA EL MES DE MARZO.

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 17:56:32

Andres Felipe Rod...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Esitorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

✓

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ contrato_GGC-0460-2026 RP-7226 FAZNI.pdf	contrato_GGC-0460-2026 RP-7226 FAZNI.pdf	Proveedor <div>Descargar Detalle</div>
☐ contrato_GGC-0460-2026 RP-2426 PRONE.pdf	contrato_GGC-0460-2026 RP-2426 PRONE.pdf	Proveedor <div>Descargar Detalle</div>
☐ contrato_GGC-0460-2026 RP-2426 FAER.pdf	contrato_GGC-0460-2026 RP-2426 FAER.pdf	Proveedor <div>Descargar Detalle</div>
☐ ARL_ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ DÍAZ_GGC-0460-2026.pdf	ARL_ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ DÍAZ_GGC-0460-2026.pdf	Proveedor <div>Descargar Detalle</div>
☐ T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD RODRIGUEZ ANDRÉS.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD RODRIGUEZ ANDRÉS.pdf	Proveedor <div>Descargar Detalle</div>
☐ EVIDENCIA MES DE ENERO.rar	EVIDENCIA MES DE ENERO.rar	Proveedor <div>Descargar Detalle</div>
☐ EVIDENCIAS MES DE FEBRERO.rar	EVIDENCIAS MES DE FEBRERO.rar	Proveedor <div>Descargar Detalle</div>
☐ EVIDENCIA MES DE MARZO.rar	EVIDENCIA MES DE MARZO.rar	Proveedor <div>Descargar Detalle</div>

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Página 8 de 8